ACT Action Brief

Ein praktisches Arbeitsblatt, um einen realen Ablauf zu beschreiben, bevor Sie ihn mit dem DUKE Analytics Team prüfen. Füllen Sie es mit den Kundenverantwortlichen und der für die betreffenden Daten verantwortlichen Person aus, wo ihr Beitrag nötig ist.

> Arbeitsblatt zur Diskussion. Das Ausfüllen konfiguriert, genehmigt oder führt keine Aktion aus und belegt nicht, dass eine Integration für Ihre Konfiguration verfügbar ist.

01 Erkenntnis und vorgeschlagene Aktion

· Was sagt die geprüfte Erkenntnis aus, mit Definition, Quellzeitraum und Datum?
· Welche Unsicherheit bleibt?
· Welcher operative Schritt wird vorgeschlagen, und welches Ergebnis wird erwartet?

02 Freigebende und verantwortliche Person

· Wer gibt den Umfang frei?
· Wer verantwortet und führt die Aktion aus?
· Wer bearbeitet Ausnahmen?

03 Integration und Berechtigungen

· Welches Zielwerkzeug ist vorgesehen?
· Wird die Integration für diese Konfiguration unterstützt? (in der Evaluierung zu bestätigen)
· Welche Berechtigungen und Änderungen sind zulässig?

04 Belege und Umfang

· Welche Datensätze, Kunden oder Elemente sind eingeschlossen, welche ausgeschlossen?
· Welche Belege muss die freigebende Person vor der Annahme sehen?
· Wie wird vor der Ausführung erneut geprüft, ob die ausgewählten Datensätze weiterhin die Kriterien erfüllen?

05 Bestätigung und Nachverfolgung

· Welcher Ausführungsnachweis bestätigt, dass der Schritt im Zielwerkzeug stattgefunden hat?
· Welche Messgröße und welcher Beobachtungszeitraum dienen zur Bewertung der geschäftlichen Wirkung?
· Wann ist das Review geplant?

06 Korrektur und Ausnahmen

· Wie kann eine fehlerhafte Aktion im Zielwerkzeug geändert oder storniert werden?
· Wer darf eine Korrektur vorschlagen, und wer darf sie durchführen?
· Was passiert, wenn das Ziel kein eindeutiges Ergebnis zurückgibt?